

## Hausordnung

Die Hausordnung ist für alle BewohnerInnen verbindlich und bildet einen Bestandteil des Aufenthaltsvertrages.

**Aerztliche oder therapeutische Betreuung:** Die Bewohnerin/der Bewohner verpflichtet sich zu einer regelmässigen psychiatrischen und medizinischen Betreuung.

**An- und Abmelden:** Die BewohnerInnen haben alle Abwesenheiten dem Team mitzuteilen, Urlaube und begründete Abwesenheiten zu den Mahlzeiten sind rechtzeitig im Voraus zu melden.

**Beschwerden:** Sollten Sie Anregungen oder Beschwerden haben, können Sie diese mit der Leitung besprechen, oder sie schriftlich via Feedback-Briefkasten einreichen. Für dringende Probleme, die weder vor Ort lösbar, noch mit der Leitung besprochen werden können, wenden Sie sich an Frau Gisela Bolliger, Moosbergstr. 19, 4912 Aarwangen, Tel. 062 923 38 13 (Präsidentin Verein BiWo Langnau und Ombudsstelle).

**Besuche:** Sind bis 22.00 erlaubt, sofern auch sie sich an die Hausordnung halten.

**Brandgefahr: Ein Brand in unserem Wohnheim hätte schwerwiegende Folgen.** In den Schlafzimmern besteht generelles **Rauchverbot**. Geraucht werden kann in den Küchen auf den Etagen. Ebenso ist wegen der Brandgefahr auf jegliches offenes Feuer zu verzichten (keine Kerzen, Raucherstäbli). Lassen Sie sich die Löschdecken, die Feuerlöscher und den Brandmelde-Alarm erklären. BewohnerInnen, welche mutwillig einen Brandalarm auslösen, bezahlen die entstehenden Kosten.

**Daten- und Persönlichkeitsschutz:** Das Personal untersteht einer vertraglichen Schweigepflicht. Es besteht eine interne Regelung über den Umgang mit den gesammelten Daten von BewohnerInnen. Die BewohnerIn hat das Recht, Auskunft zu erhalten, welche Daten über sie gesammelt werden und Einsicht in die Daten zu nehmen, die im BiWo über sie erstellt worden sind.

**Essen:** Wir legen Wert darauf, dass sich die Bewohner ausgewogen ernähren und zu den Hauptmahlzeiten anwesend sind. Gemeinsame Mahlzeiten sind wichtig, um das Sozialverhalten und den gemeinsamen Kontakt zu pflegen. Pünktlichkeit zeigt den Respekt, der den Kochenden entgegengebracht wird. Wir unterstützen eine angepasste Tischkultur (Anstand und Rücksichtnahme, mindestens 20 Minuten am Tisch) und ein gesundes Essverhalten. Saisonfrüchte, Mineralwasser und Tee stehen auch ausserhalb der Esszeiten für alle bereit. Begründete Abwesenheiten sind rechtzeitig zu melden. Menüvorschläge werden anlässlich der Gruppensitzung diskutiert und so weit als möglich mit in den Menüplan miteinbezogen.

**Gesundheitsvorsorge und Gesundheitsschutz:** Die BewohnerInnen sind selber für die Gesundheitsvorsorge und für den Gesundheitsschutz verantwortlich. Sie werden vom Personal auf gesundheitsschädigendes Verhalten aufmerksam gemacht und motiviert, gesund zu leben. **Drogen und Alkohol:** Besitz, Konsum oder Handel von Alkohol und Drogen sind im BiWo verboten. Es können nach Absprache mit dem Arzt sporadisch oder bei Verdacht Zimmerkontrollen oder Blastests durchgeführt werden.

**Fahrräder:** Es stehen allgemeine Fahrräder zur Verfügung (gilt nicht für die Probe- und Schnupperzeit). Die Schlüssel werden vom Betreuungsteam verwaltet.

**Fernseher:** Die meisten Zimmer haben einen Anschluss für Kabelfernsehen. Im Wohnzimmer steht ein allgemeiner Fernseher, im Untergeschoss steht ein Fernsehraum mit Video zur Verfügung.

**Freizeit** (Schwerpunkt Gruppe und Schwerpunkt Bildung), das zweimal pro Woche geplant ist, umfasst Aktivitäten wie Spielabend, gemeinsames Singen, kegeln, Denkspiele, Kurse usw. Die Teilnahme ist fakultativ. Anregungen nimmt das Team gerne entgegen.

**Haushalt** Für die Reinigung allgemeiner Räume, sanitäre Einrichtungen und Fenster ist eine Reinigungsperson angestellt. Alle anderen Haushaltarbeiten sind in sogenannte Ämtli aufgeteilt und werden in wechselndem Turnus ausgeführt. Bei den Haushalt- und Küchenarbeiten sind die Vorschriften des Hygiene- und Reinigungskonzeptes einzuhalten. Das Betreuungsteam gibt Anleitung, Unterstützung und kontrolliert die ausgeführten Arbeiten.

**Hausversammlung:** Freitags treffen wir uns in der Werstatt zur gegenseitigen Aussprache und zum Besprechen von organisatorischen Aufgaben. Die Teilnahme am Gruppengespräch, der Therapie, und die Übernahme von Ämtli sind obligatorisch, ebenso wie die Mithilfe im und ums Haus.

**Konsequenzen bei Missachtung der Hausregeln sind:** mündliche Verwarnung -> schriftliche Verwarnung -> Kündigung. Die externen Bezugspersonen werden über eine schriftliche Verwarnung informiert und umgehend zu einem Standortgespräch mit der BewohnerIn ins BiWo eingeladen. Schwerwiegende Verstösse gegen die Hausordnung (Gewalt, Bedrohung von Mitbewohnern und Personal, Konsumation/Verkauf von harten Drogen) haben die Kündigung innerhalb 24 Std. zur Folge.

**Medikamente** werden vom Personal verwaltet und nach ärztlicher Verordnung abgegeben. Ohne gegenteilige individuelle Abmachungen sind alle Medikamente direkt vor dem Personal einzunehmen (werden nicht aufs Zimmer mitgegeben). Das Einnehmen nicht ärztlich verordneter Medikamente oder Drogen ist untersagt. Nach Absprache mit dem Arzt können entsprechende Kontrollen vorgenommen werden (Urinproben, Blastests, Zimmerdurchsuchung).

**Mitwirkungsrechte:** Die BewohnerInnen können auf verschiedene Arten auf das gemeinschaftliche Wohl Einfluss nehmen und mitwirken:

- Einbringen von Anträgen, Wünschen und Kritik an der Hausversammlung, Feedback-Briefkasten
- Mitsprache bei Standortgesprächen, Förder- und Krisenplanung
- Gestaltung individueller Wochenplan, Gestaltung der Freizeit
- Gestaltung Menüplan
- Gestaltung des Zimmers
- Gestaltung gemeinschaftlicher Aktivitäten
- Gestaltung des Gruppengesprächs/Hausversammlung
- Gestaltung der gemeinsamen Wohnheimferien

Das Team unterstützt und motiviert die BewohnerInnen, das Mitspracherecht in Anspruch zu nehmen.

**Nachtruhe** Zwischen 22.00-7.00 gilt Nachtruhe. Radio/ Fernseher sind auf Zimmerlautstärke zu stellen, damit die Bewohner der Nachbarzimmer sich nicht gestört fühlen. Es empfiehlt sich, ein Kopfhörer zu benutzen.

**Sexualität:** Sexuellen Aktivitäten und Handlungen der BewohnerInnen, die sich im Rahmen der zulässigen Legalität bewegen, wird mit einer toleranten, offenen Haltung und mit Respekt begegnet. Sexuelle Belästigungen, Ausbeutung oder Übergriffe von Seiten des Personals

oder der BewohnerInnen sind ebenso verboten wie sexuelle Kontakte zwischen Personal und BewohnerIn. Diese können eine Kündigung zur Folge haben.

**Tagesablauf** Frühstück gibt es ab 7.45. Das Team weckt nur in Ausnahmefällen und nach Absprache. Sa/So findet das Morgenessen etwas später statt (siehe allgemeiner, bzw. individueller Wochenplan).

**Taschengeld:** BewohnerInnen, welche entsprechend der Abmachungen mit den Zahlstellen Taschengeld zu gut haben, können dieses jeweils am Freitagmorgen bei der Heimleitung beziehen.

**Telefon:** Das allgemeine Telefon darf für amtliche Gespräche gratis benutzt werden. Für die anderen Gespräche steht ein Automat mit Telefonkarten zur Verfügung. Die Karten können im Büro bezogen werden.

**Wäsche/Wäschebesorgung:** Die persönliche Wäsche besorgen die BewohnerInnen selbst. Bei Bedarf werden sie vom Team angeleitet und unterstützt. Waschpulver, Waschmaschine, Tumbler, Stewi und Bügelmöglichkeiten stehen zur Verfügung. Bett- und Frotteewäsche wird zur Benutzung abgegeben.

**Werkstatt:** Die Werkstattzeiten sind 9.30-11.15 und 14.00-15.45. (von 9.30-10.30 und 14.00-15.00, wenn keine Arbeitsaufträge anstehen). Die Teilnahme am Programm ist obligatorisch. Bezahlung: Für externe Aufträge und verkäufliche Arbeiten wird pro gearbeitete Stunde 2.50 bezahlt. Haus- und Gartenarbeiten sind nicht entlohnt. Die Auszahlung der Arbeitsstunden erfolgt jeweils am 10. des darauf folgenden Monats.

**Zimmer- und Türschlüssel:** Die Zimmertüren sind von innen mit einem Drehknopf abschliessbar. Ein eigener Schlüssel kann gegen eine Depot-Gebühr von 60.- beim Betreuungspersonal bezogen werden. Die Eingangstüre ist bis zum Eindunkeln geöffnet. Wer abends länger ausgeht, meldet sich beim Team ab und verlangt einen Haustür-Schlüssel (gilt nicht bei BewohnerInnen in der Probe- und Schnupperzeit).

**Ich habe die vorliegende Hausordnung gelesen**

**Datum**

**Unterschrift**